



Europass gyvenimo aprašymas

Asmeninė informacija

Pavardė (-ės) / Vardas (-ai) **Audronė PETROVIENE**

El. paštas(-ai) audronepetroviene@gmail.com

Pilietybė Lietuvos Respublikos

Gimimo data 1969 02 22

Lytis Moteris

Darbo patirtis

Datos

Profesija arba pareigos 2016 m. kovo 16 d. → direktorė
2007 m. rugsėjo 3 → 2016 m. kovo 15 d. direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui
2001 m. spalio 5 d. → 2007 m. rugsėjo 2 d. Socialinė darbuotoja.

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės Vadovavimas socialinių paslaugų įstaigai, strateginių veiklos krypčių planavimas, įgyvendinant įstaigai išskeltus tikslus, atliekant nustatytas funkcijas, atsakomybė už visą įstaigos veiklą;
Darbas su tėvų globos netekusiais, socialinės rizikos vaikais ir jų šeimomis, socialinės globos, atitinkančios socialinės globos normas, organizavimas ir koordinavimas.

Darbovietės pavadinimas ir adresas Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras, Pupienos g.4, LT-3015 Didžiasalis, Ignalinos r. (Lietuva)

Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka Stacionari socialinės globos įstaiga

Datos 1991 m. kovas — 2001 m. birželis

Profesija arba pareigos Ikimokyklinių įstaigų auklėtoja

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės Darbas su ikimokyklinio amžiaus vaikais ir jų tėvais

Darbovietės pavadinimas ir adresas Didžiasalio vaikų darželis „Berželis“

Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka Ikimokyklinis ugdymas

Išsilavinimas

Datos 2012 m. birželio 26 d.

Kvalifikacija Socialinio pedagogo kvalifikacija

Pagrindiniai dalykai/ profesiniai gebėjimai gebėjimas dirbti su rizikos grupės vaikais, vykdyti socialinių ligų prevenciją ir reabilitaciją, vykdyti šviečiamąją, ugdomąją veiklą, atstovauti vaiko interesus, organizuoti laisvalaikį, globą ir rūpybą

Švietimo teikėjo pavadinimas ir tipas Lietuvos edukologijos universitetas, Socialinės komunikacijos institutas

Kvalifikacijos lygmuo pagal nacionalinę arba tarptautinę klasifikaciją ISCED 5

Datos 2007 m. rugsėjo - 2011 m. birželis

Kvalifikacija	Socialinio darbuotojo kvalifikacija
Pagrindiniai dalykai/ profesiniai gebėjimai	Gebėjimas kvalifikuotai teikti socialines paslaugas, stiprinti individo, grupės ir bendruomenės prisitaikymo prie aplinkos gebėjimus, padedant atkurti bei stiprinti socialinius ryšius ir integruotis į visuomenę.
Švietimo teikėjo pavadinimas ir tipas	Utenos kolegija, Sveikatos priežiūros ir socialinės rūpybos fakultetas
Kvalifikacijos lygmuo pagal nacionalinę arba tarptautinę klasifikaciją	ISCED 5
Datos	1988 m. rugsėjis – 1990 m. gruodis
Kvalifikacija	Ikimokyklinių įstaigų auklėtoja
Pagrindiniai dalykai/ profesiniai gebėjimai	ugdyti vaiką, kurti psichologiškai bei fiziškai saugią ir vaiko dvasines galias stimuliuojančią aplinką, rūpintis tėvų švietimu, bendrauti ir bendradarbiauti su kitais pedagogais, bendruomene
Švietimo teikėjo pavadinimas ir tipas	Vilniaus pedagoginė mokykla
Kvalifikacijos lygmuo pagal nacionalinę arba tarptautinę klasifikaciją	ISCED 4

Asmeniniai gebėjimai ir kompetencijos

Gimtoji kalba(-os)	Lietuvių									
Kita kalba (-os)										
Įsivertinimas <i>Europos lygmuo (*)</i>	Supratimas				Kalbėjimas				Rašymas	
	Klausymas		Skaitymas		Bendravimas žodžiu		Informacijos pateikimas žodžiu			
Rusų	C2	Įgudęs vartotojas	C2	Įgudęs vartotojas	C2	Įgudęs vartotojas	C2	Įgudęs vartotojas	C2	Įgudęs vartotojas
Vokiečių	A2	Pradedantis vartotojas	A2	Pradedantis vartotojas	A2	Pradedantis vartotojas	A2	Pradedantis vartotojas	A2	Pradedantis vartotojas

(*) [Bendrieji Europos kalbų metmenys](#)

Socialiniai gebėjimai ir kompetencijos Šių kompetencijų įgijau studijų metu bei dalyvaudama įvairiuose mokymuose, seminaruose, praktikuose:

- gebėjimas konstruktyviai spręsti konfliktus;
- dirbti ir kurti su kitais asmenimis, įtikinti ir patraukti siekiant įgyvendinti bendrus tikslus;
- gebėjimas suvokti kliento poreikius;
- pažinti save, savo socialinius poreikius ir vaidmenis organizacijoje;
- gebėjimas viešai kalbėti, mokyti kitus;
- gebėjimas prisitaikyti prie tarpkultūrinio konteksto;
- toleruoti skirtingas bendruomenės narių nuomones;
- bendrauti ir bendradarbiauti.

Organizaciniai gebėjimai ir kompetencijos Šių kompetencijų įgijau dirbdama su žmonėmis, vadovaudama jiems:

- gebėjimas vadovauti žmonėms;
- informacijos valdymo ir komunikacinė kompetencija;
- projektų rengimas ir valdymas;
- planavimo įgūdžiai;
- gebėjimas nustatyti prioritetus;
- elgesio ir savo veiklos reflektavimas, pokyčių valdymas;
- savarankiškumas;
- lankstumas;
- ilniatyvumas, aktyvumas;

- atsakingas požiūris į darbą.

Darbo kompiuteriu gebėjimai ir kompetencijos	Gerai moku naudotis Microsoft Office programomis (Word, Excel, PowerPoint,) - Darbas su Internet Explorer, Šio įgūdžio įgijau studijų metu, laisvalaikio bei kompiuterinio raštingumo kursuose.
Meniniai gebėjimai ir kompetencijos	Straipsniai rajono laikraštyje Pranešimai konferencijose
Kiti gebėjimai ir kompetencijos	Gebėjimą išklaudyti, padrašinti, nuraminti turiu iš prigimties, šiuos įgūdžius gilinau studijų metu, įgytas žinias pritaikydama praktikoje.

Papildoma informacija

Esu Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos vaiko gerovės komisijos narė, Ignalinos rajono Didžiasalio seniūnijos prevencinės komandos narė, Ignalinos rajono bendruomenės vaiko teisių apsaugos tarybos narė.

Esu gavusi padėkas:

- 2013 metai Ignalinos rajono savivaldybės mero padėką už atsakingą ir nuoširdų darbą su vaikais.
- 2005 metais Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus padėkos raštą už nuoširdų ir kūrybingą darbą.
Kvalifikaciją kėliau įvairiuose seminaruose ir mokymuose:
2016 m.
- „Įmonės / įstaigos dokumentų valdymas: 2015-2016 m. pakeitimų ir kitų aktualių reikalvimų praktinis taikymas (6 akad. val.)
- „Emocinė branda (EQ) – erdvė pozityviems pokyčiams“ (16 akad. val.)
2015 m.
- „ Viešieji pirkimai: aktualios naujovės“ (6 akad. val.)
- „Veiklos kokybės vertinimo sistemos kūrimas socialinės globos (socialinių paslaugų) įstaigose – paslaugų teikimo proceso kokybės įvertinimas“ (16 akad. val.)
- „ Savižudybės rizika, atpažinimas ir įvertinimas bei savižudybės rizikos mažinimo galimybės“ (6 akad. val.)
2014 m.
- Aktualių Darbo kodekso pakeitimų 2014 metais praktinis taikymas, darbo tvarkos taisyklių, kitų įmonės teisės aktų bei darbo sutarčių turinio keitimas įvedus eurą 2015 metais“ (6 akad. val.).
- „Viešieji pirkimai: paprastai“ (6 akad. val.)
- „ Strateginio planavimo įgūdžių tobulinimas“ (24 akad. val.).
2013 m.
- „Vaikų gyvenančių socialinės globos institucijose, paruošimas globai ir įvaikinimui“ (36 akad. val.)
2012 m.
- „Vaikų dienos centruose dirbančių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas“ (7 akad. val.)