

PATVIRTINTA

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos
šeimai centro direktoriaus

2023 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr.1-210

**DIDŽIASALIO VAIKŲ GLOBOS IR SOCIALINĖS PARAMOS ŠEIMAI CENTRO
BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ
INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro (toliau – Centro) Bendruomeninių vaikų globos namų individualios priežiūros darbuotojo pareigybės grupė – IV (kvalifikuoti darbuotojai).

2. Pareigybės lygis - C.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. būti įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą, arba socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinį valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 12 mėnesių – ne trumpesnius kaip 160 akademinį valandų mokymus.

3.2. darbuotojams, kurie pradėjo dirbti iki 2022 liepos 1 d., 8.1. papunktyje nustatyti reikalavimai dėl 160 akademinį valandų mokymų išklausimo taikomi iki 2027 m. liepos 1 d., o jeigu šiems asmenims 2022 m. liepos 1 d. iki senatvės pensijos amžiaus yra likę ne daugiau kaip 5 metai, 8.1. papunktyje nustatyti reikalavimai netaikomi;

3.3. būti neteistas už nusikaltimus žmogaus seksualinio apsisprendimo laisvei ir neliečiamumui, už vaiko išnaudojimą pornografijai, pelnymąsi iš vaiko prostitucijos, vaiko įtraukimą į prostituciją ar disponavimą pornografinio turinio dalykais, kuriuose vaizduojamas vaikas arba asmuo pateikiamas kaip vaikas, vaiko pirkimą arba pardavimą, taip pat už kitus tyčinius sunkius ar labai sunkius nusikaltimus ar už analogiškas veikas, numatytas kitų valstybių baudžiamuosiuose įstatymuose, neatsižvelgiant į tai, ar teistumas yra išnykęs ar panaikintas;

3.4. turėti minimalius kompiuterio raštingumo įgūdžius, mokėti naudotis elektroniniu paštu;

3.5. mokėti valstybinę kalbą pagal antrąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“;

3.6. gebėti sukurti tinkamą psichologinį mikroklimatą santykiuose su vaikais;

3.7. būti tvarkingas, sąžiningas, tolerantiškas, geranoriškas, kūrybiškas bei iniciatyvus.

3.8. turi vadovautis individualaus priėjimo, lygių galimybių įtvirtinimo, konfidencialumo, vaiko apsisprendimo bei pripažinimo, atsakomybės ir kompetencijos principais, laikytis etikos normų ir asmens duomenų apsaugos normų;

3.9. Individualios priežiūros darbuotojas turi žinoti ir išmanyti:

3.9.1. Bendruomeninių vaikų globos namų (toliau – BVGN) veiklos specifiką, nuostatus, vidaus tvarkos taisykles, Centro darbuotojų Etikos kodeksą ir kitus su veikla susijusius Centro vidaus dokumentus;

3.9.2. vaikų socialinės globos įstaigoms keliamus sanitarinių-higieninių taisyklių ir normų reikalavimus;

3.9.3. saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos ir asmens higienos reikalavimus;

3.9.4. vaiko raidos ypatumus;

3.9.5. reikalavimus eksploatuojamiems įrenginiams ir statiniams;

3.9.6. plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus;

3.9.7. apsaugos priemonių tikslinį panaudojimą, joms keliamus reikalavimus;

3.10. mokėti suteikti pirmą medicininę pagalbą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Individualios priežiūros darbuotojas, dirbantis BVGN, vykdo šias funkcijas:

4.1. tenkina vaiko poreikius, ugdo, stiprina socialinius, buitinius, higieninius, darbinius, laisvalaikio ir kultūringo elgesio įgūdžius;

4.2. rūpinasi vaiko ir aplinkos švara ir higiena:

4.2.1. užtikrina vaikų asmens higieną einant miegoti ir atsikėlus ryte;

4.2.2. moko ir padeda prausiantis, maudantis, valantis dantis;

4.2.3. moko tvarkantis plaukus, padeda vaikams rengiantis;

4.2.4. užtikrina, kad vaikai rengtųsi švariais, atitinkančiais metų sezoną drabužiais, prižiūri, kad vaikai laiku keistųsi apatinius drabužius;

4.3. rūpinasi vaiko estetinė išvaizda;

4.4. kūdikius, jaunesniojo ikimokyklinio amžiaus ar neįgalius vaikus aprenčia, nurenčia, nuprausia, išmaudo, keičia sauskelnes;

4.5. tvarko drabužius, patalynę ir pan. (skalbia, lygina, taiso ir kt);

4.6. padeda vaikams kloti lovas, keisti patalynę, tvarkyti kambarius;

4.7. padeda ugdyti vaikų darbinius įgūdžius ir vykdyti ūkinę veiklą:

4.7.1. padeda ir moko vaikus siūti, megzti, dailės dirbinių ir kt.

4.7.2. moko savarankiškai tvarkyti patalpas - atlikti kasdieninį patalpų, baldų, langų grindų, valymą sausu ir drėgnu būdu;

4.7.3. moko naudotis buitinais prietaisais bei kitomis priemonėmis ir pan.;

4.7.4. moko naudotis skalbimo mašina ir parinkti atitinkamas skalbimo priemones.

4.7.5. moko laistyti ir prižiūrėti esamas patalpose gėles, kitus žalumynus;

4.7.6. moko rūšiuoti šiukšles, laiku organizuoti šiukšlių išnešimą į konteinerius, supažindina su šiukšlių konteineriams keliamais reikalavimais ir atsako už jų laikymąsi;

4.7.7. moko vaikus apsipirkti, gaminti maistą, atlikti buitinius darbus;

4.8. moko vaikus savitvarkos:

4.8.1. tvarkingai susidėti rūbus, žaislus;

4.8.2. susidėti ir naudotis higienos reikmenimis;

4.8.3. susidėti knygas, sąsiuvinčius, kitas ugdymosi priemones;

4.8.4. valyti ir prižiūrėti drabužius ir avalynę;

4.9. gamina maistą, atsižvelgdamas į Centro direktoriaus patvirtintos Vaikų maitinimo organizavimo, teikimo ir apskaitos tvarkos nuostatas;

4.10. dalyvauja sudarant, peržiūrint Individualių socialinės globos planą (toliau – ISGP);, vykdo socialinio darbuotojo ir (ar) jį kuruojančio darbuotojo pavedimus, siekiant įgyvendinti ISGP.

4.11. lydi vaikus į ugdymo įstaigą, pas artimuosius į svečius, į asmens sveikatos priežiūros įstaigas (pagal poreikį), prireikus, prižiūri vaiką ligoninėje;

4.12. esant poreikiui, vaikams padeda ruošti pamokas;

4.13. stebi vaikų sveikatos būklę, slaugo lengva forma susirgusius vaikus pagal sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas, esant reikalui, teikia pirmąją medicininę pagalbą ir informuoja socialinį darbuotoją;

4.14. teikia informaciją socialiniams darbuotojams, Centro administracijai;

4.15. kontroliuoja Vaikų elgesio taisyklių laikymąsi, sprendžia konfliktines situacijas ir apie jas informuoja socialinį darbuotoją;
