

DIDŽIASALIO VAIKŲ GLOBOS IR SOCIALINĖS PARAMOS ŠEIMAI CENTRO ŠEIMOS KRIZIŲ CENTRO INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro (toliau – Centras) Šeimos krizių centro individualios priežiūros darbuotojo (toliau – darbuotojas) pareigybės grupė – IV (kvalifikuoti darbuotojai).
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. būti įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą, arba socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinį valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 12 mėnesių – ne trumpesnius kaip 160 akademinį valandų mokymus.
 - 3.2. darbuotojams, kurie pradėjo dirbti iki 2022 liepos 1 d., 8.1. papunktyje nustatyti reikalavimai dėl 160 akademinį valandų mokymų išklausymo taikomi iki 2027 m. liepos 1 d., o jeigu šiems asmenims 2022 m. liepos 1 d. iki senatvės pensijos amžiaus yra likę ne daugiau kaip 5 metai, 8.1. papunktyje nustatyti reikalavimai netaikomi;
 - 3.3. išmanyti Šeimos krizių centro priskirtų funkcijų vykdymą;
 - 3.4. turėti minimalius kompiuterio raštingumo įgūdžius, mokėti naudotis elektroniniu paštu;
 - 3.5. turėti žinių, susijusių su asmens sveikata, higiena, anatomija, fiziologija, amžiaus tarpsnių, socialinių ir psichologinių poreikių ypatumais;
 - 3.6. žinoti ir gebėti taikyti pirmosios pagalbos teikimo būdus, laikytis saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, higienos reikalavimų.
 - 3.7. gebėti sukurti tinkamą psichologinį mikroklimatą santykiuose su vaikais ir suaugusiais paslaugų gavėjais;
 - 3.8. būti tvarkingas, sąžiningas, tolerantiškas, geranoriškas, kūrybiškas bei iniciatyvus.
 - 3.9. turi vadovautis individualaus priėjimo, lygių galimybių įtvirtinimo, konfidencialumo, paslaugų gavėjų apsisprendimo bei pripažinimo, atsakomybės ir kompetencijos principais, laikytis etikos normų ir asmens duomenų apsaugos normų;
 - 3.10. Individualios priežiūros darbuotojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 3.11. Šeimos krizių centro veiklos specifiką, nuostatus, vidaus tvarkos taisykles, Centro darbuotojų Etikos kodeksą ir kitus su veikla susijusius Centro vidaus dokumentus;
 - 3.12. socialinės priežiūros įstaigoms keliamus sanitarinių-higieninių taisyklių ir normų reikalavimus;
 - 3.13. saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektro-saugos ir asmens higienos reikalavimus;
 - 3.14. vaiko raidos ypatumus;
 - 3.15. darbo su priklausomybių turinčiais asmenimis metodus;
 - 3.16. konfliktų valdymo metodus metodus;

- 3.17. reikalavimus eksploatuojamiems įrenginiams ir statiniams;
- 3.18. plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus;
- 3.19. apsaugos priemonių tikslinį panaudojimą, joms keliamus reikalavimus;
- 3.21. evakuacinius kelius, priešgaisrinio inventoriaus išdėstymą, sugeba juo naudotis;

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 4.1. dirba komandoje su socialiniu darbuotoju ir/ar kitais specialistais, nuolat įsitraukia, pats organizuoja ir dalyvauja užimtumo ar kitose veiklose, konsultuojasi su socialiniu darbuotoju, kitais specialistais savo veiklos klausimais, talkina jiems dirbant su paslaugų gavėjais;
- 4.2. pasirenka tinkamus bendravimo ir darbo su paslaugų gavėju metodus, bendraudamas su jais, teikia kokybišką socialinę ir kitą pagalbą, kuria bendradarbiavimo su paslaugų gavėjais (jų socialine aplinka) santykius, į jų problemų sprendimą stengiasi įtraukti juos pačius;
- 4.3. pats savarankiškai planuoja būtinas veiklas, jas vykdo, stengdamasis kartu į veiklas įtraukti paslaugų gavėjus;
- 4.4. dalyvauja sudarant, peržiūrint individualios pagalbos asmeniui (šeimai) planą, vykdo socialinio darbuotojo ir (ar) jį kuruojančio darbuotojo pavedimus, siekiant įgyvendinti individualios pagalbos asmeniui (šeimai) planą.
- 4.5. kartu su socialiniu darbuotoju kuria paslaugų gavėjams palankią gyventi aplinką saugią, tvarkingą, sveiką, be smurto, žalingų įpročių, ugdančią ir palaikančią;
- 4.6. užtikrina mandagius, pasitikėjimu ir pagarba pagrįstus santykius su paslaugų gavėjais bei jų šeimos nariais;
- 4.7. atsižvelgdamas į asmens (šeimos) savarankiškumo lygį, pagal individualius asmens (šeimos) poreikius teikia pagalbą asmens kasdienio gyvenimo veikloje: padeda tvarkytis buityje ir namų ruošoje (tvarkyti kambarius, virtuvę, drabužių spintas, valyti paviršius, skalbti ir pan.), apsirūpinti maisto produktais ir ruošti maistą, maitintis, apsirengti, judėti, rūpintis asmens higiena (naudotis tualetu, maudytis), naudotis asmeninėmis techninės pagalbos priemonėmis, užsiimti mėgstama veikla, mokėti mokesčius ir pan., taip skatina asmenį (šeimą) būti savarankišką;
- 4.8. teikia pagalbą sunkumų patiriančiam asmeniui (šeimai) rūpinantis vaikais nuo gimimo, užtikrinant jų saugumą, poreikių tenkinimą, ruošiant maistą ir maitinant, užtikrinant higieną, parenkant tinkamą aprangą, aprenkiant, bendraujant, žaidžiant ir pan.;
- 4.7. skatina paslaugų gavėjų tarpusavio bendravimą ir savitarpio pagalbą;
- 4.9. esant poreikiui, teikia vaikų priežiūros paslaugas;
- 4.10. padeda organizuoti sociokultūrinės paslaugas;
- 4.12. stebi paslaugų gavėjų sveikatos būklę, esant reikalui, informuoja socialinį darbuotoją;
- 4.13. tvarko Centro bendro naudojimo patalpas;
- 4.14. kartu su paslaugų gavėjais augina daržoves, prižiūri gėlynus ir aplinką;
- 4.15. kontroliuoja, kad Šeimos krizių centre nesilankytų svetimi, nepažįstami asmenys;
- 4.16. stebi, kad būtų laikomasi Šeimos krizių centro taisyklių;
- 4.17. esant poreikiui, lydi paslaugų gavėjus į institucijas;
- 4.18. informuoja socialinį darbuotoją apie iškilusias problemas ir/ar ypatingus įvykius, susijusius su paslaugų gavėjų – šeimos narių sveikatos būklės pasikeitimais, vaikų nepriežiūros, smurtu šeimoje ar kitomis aplinkybėmis;
- 4.19. imasi skubių, neatidėliotinių, teisiškai pagrįstų priemonių nelaimingų atsitikimų, smurto, kitų ekstremalių situacijų atvejais;
- 4.20. paslaugų gavėjo ligos, nelaimingo atsitikimo atveju, esant poreikiui, organizuoja pirmąją medicininę pagalbą, prareikus iškviešti gydytoją, skambina į Bendrąją pagalbos centrą tel. Nr. 112, informuoja apie įvykį socialinį darbuotoją, Centro direktorių, direktoriaus pavaduotoją socialiniam darbui.

