

**DIDŽIASALIO VAIKŲ GLOBOS IR SOCIALINĖS PARAMOS ŠEIMAI CENTRO
SLAUGYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS**

1. Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro (toliau –Centro) slaugytojo pareigybės grupė – III (specialistai).
2. Pareigybės lygis – B.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti medicinos specialisto išsilavinimą ir bendrosios slaugos licenciją;
 - 3.2. žinoti ir išmanyti:
 - 3.2.1. nacionalinės ir tarptautinės sveikatos politikos nuostatas;
 - 3.2.2. sveikatos priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 3.2.3. įstaigos vidaus ir darbo organizavimo tvarką;
 - 3.2.4. įstaigos struktūrą;
 - 3.2.5. sveikatos stiprinimo principus ir ligų profilaktiką;
 - 3.2.6. sergančiojo slaugą ir gydymą;
 - 3.2.7. darbuotojų saugos ir sveikatos principus;
 - 3.2.8. higienos normų reikalavimus;
 - 3.2.9. vaistų laikymo ir išdavimo taisykles, vartojimo būdus;
 - 3.2.10. vaikų fizinės ir psichikos raidos etapus ir jų ypatumus;
 - 3.2.11. dažniausiai pasitaikančių organizmo sistemų ligų simptomus, plitimo būdus ir galimas komplikacijas;
 - 3.2.12. profesinės etikos nuostatas;
 - 3.2.13. dietetikos principus;
 - 3.2.14. aseptikos ir antiseptikos reikalavimus;
 - 3.2.15. pagrindinius maisto, jo tvarkymo, mitybos bei maitinimo reikalavimus, sveikos mitybos rekomendacijas;
 - 3.2.16. su maitinimusi susijusias sveikatos problemas;
 - 3.2.17. maisto paruošimo technologijos principus;
 - 3.3. gebėti ir mokėti:
 - 3.3.1. atpažinti ligų simptomus, žinoti plitimo būdus, galimas komplikacijas;
 - 3.3.2. nustatyti paslaugų gavėjų slaugos poreikius;
 - 3.3.3. identifikuoti paslaugų gavėjų maitinimosi problemas;
 - 3.3.4. skaičiuoti maisto davinio maistinę ir energinę vertę;
 - 3.3.5. suteikti reikiamą medicininę pagalbą;
 - 3.3.6. mokyti ir konsultuoti asmenis ar jų grupes tinkamo maitinimosi klausimais, paaiškinti apie maisto pasirinkimo padarinius sveikatai;

3.4. slaugytojas savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, susijusiais su jo atliekamu darbu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos higienos normomis, Centro vidaus bei darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, įstaigos patvirtintomis tvarkomis ir šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. rūpinasi įstaigos paslaugų gavėjų sveikata;
 - 4.2. prireikus, suteikia pirmąją medicininę pagalbą;
 - 4.2. tikrina, kaip laikomasi maitinimo, darbo, asmens higienos reikalavimų;
 - 4.3. kontroliuoja, kaip laikomasi nustatytos dienvartės.
 - 4.4. propaguoja sveiką gyvenimo būdą, inicijuoja ir vykdo sveikos gyvensenos projektus;
 - 4.5. dalyvauja paslaugų gavėjo poreikių vertinimo ir ISGP sudarymo procese;
 - 4.6. įvertina pirminę į atvykusio paslaugų gavėjo būklę, esant poreikiui, artimiausiu metu kreipiasi į pirminės sveikatos priežiūros įstaigą dėl jo sveikatos profilaktinio patikrinimo;
 - 4.7. naujagimiams kviečia šeimos gydytoją, vykdo jo nurodymus;
 - 4.8. palaiko glaudų ryšį su Centro specialistais ir paslaugų gavėjais, juos konsultuoja dėl paskirtų medikamentų naudojimo;
 - 4.9. medicinos kabinete vaistus saugo tam skirtoje saugioje vietoje. Atsižvelgiant į galiojimo laiką, sunaikina pagal galiojančius reikalavimus;
 - 4.10. kontroliuoja paslaugų gavėjų turimų medikamentų, t.y. namų vaistinėlių (vaistai nuo skausmo, temperatūros, žaizdų priežiūros priemonių ir pan.) asortimentą, kiekį, galiojimo laiką bei Centre privalomų pirmosios medicininės pagalbos rinkinių, esančių medicinos kabinete, Centro tarnybiniuose automobiliuose sudėtį, galiojimo laiką;
 - 4.11. kuruoja vaikų skiepų kalendorių, profilaktinį vaikų sveikatos tikrinimą, dantų priežiūrą ir kt.
 - 4.12. organizuoja higienos, sveikos gyvensenos šviečiamąją, žalingų įpročių prevencinę veiklą;
 - 4.13. seka bendrą paslaugų gavėjų savijautą;
 - 4.14. prižiūri, slaugo negaluojančius ir sergančius vaikus;
 - 4.15. registruoja ir lydi paslaugų gavėjus gydytojų konsultacijoms;
 - 4.16. esant poreikiui, girdo vaistus, pagal savo kompetenciją atlieka kitas medicinines procedūras;
 - 4.17. kontroliuoja Centro ir jo struktūrinių padalinių švarą ir tvarką;
 - 4.18. kontroliuoja perkamų maisto produktų kokybę ir laikymą, maisto paruošimo kokybę;
 - 4.19. kontroliuoja Bendruomeniniuose vaikų globos namuose bei Vaikų dienos centre sudaromus meniu;
 - 4.20. atlieka vaikų apklausą dėl gaminamų patiekalų asortimento, kokybės bei poreikių;
 - 4.21. kuruoja Centro darbuotojų privalomą sveikatos patikrinimą;
 - 4.22. rengia metinius planus, Centro direktoriui teikia ataskaitą apie suteiktas paslaugas, prevencines veiklas, veda kitą reikalingą dokumentaciją;
 - 4.23. dalyvauja Viešųjų pirkimų procedūrose, inicijuoja medicinos kabinetui privalomų vaistų ir kitų medikamentų pirkimą;
 - 4.24. palaiko mandagius, pagarbius ryšius su paslaugų gavėjais, kolektyvu, gydymo, sveikatos priežiūros institucijų darbuotojais;
 - 4.25. tobulina savo kvalifikaciją;
 - 4.26. laikosi konfidencialumo ir Vidaus bei Darbo tvarkos taisyklų;
 - 4.27. Centro naudojamoje dokumentų valdymo sistemoje Kontora (toliau – Kontora) teikia prašymus, sutikimus ir kitus dokumentus, susipažįsta su jam vizuotais direktoriaus įsakymais, įsakymais patvirtintomis tvarkomis, taisyklėmis, veiklų aprašais ir kitais dokumentais, kurie Kontoroje nukreipti jam susipažinimui, vykdymui;

